



MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI  
CONSOLATO GENERALE D'ITALIA A BARCELONA (SPAGNA)

## **ISTITUTO ITALIANO STATALE COMPRENSIVO DI BARCELONA**

Scuole secondarie "Edoardo Amaldi": Liceo scientifico e Scuola secondaria di 1° grado  
Scuola primaria "Maria Montessori"

### **CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO Anno scolastico 2021/2022**

A conclusione delle trattative tra parte pubblica e parte sindacale, nel giorno 04.04.2022, alle ore 12.00, nella sala della Dirigenza, viene firmato il "Contratto integrativo di Istituto"

tra

PARTE PUBBLICA, il Dirigente scolastico prof. Patrizia Carfagna

e

PARTE SINDACALE, la RSU di Istituto, composta dai docenti Mariangela Picciano, RSU UIL-Scuola RUA, Salvatore Tornaquindici, rappresentante territoriale UIL-Scuola RUA, Margherita Ghetti, RSU FLC-CGIL.

Visto il C.C.N.L. del Comparto Scuola 2016/2019 del 19/04/2018;  
visto il C.C.N.I.E./2001 e successive modificazioni e integrazioni;  
visto il D.L.vo n- 165/2001  
vista la legge n. 300/1970 "Statuto dei lavoratori";  
visto l'organico del personale MAECI per l'a.s. 2021-2022;  
vista l'intesa sottoscritta dal MAECI-MIUR e le OO.SS. in data 28/09/2021;

si concorda quanto segue:

#### **TITOLO I - RELAZIONI SINDACALI A LIVELLO DI ISTITUTO**

##### **Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata**

Il presente contratto si applica a tutto il personale statale della scuola, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato. Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di adozione del decreto di adozione e hanno validità per il triennio 2021/2022 - 2022/2023 - 2023/2024 e comunque fino alla sottoscrizione di nuovo contratto integrativo di Istituto, fatta eccezione che per le parti inerti il TITOLO IV e l'art.9 o per aggiornarne il contenuto in caso di modifiche alla normativa di riferimento. Entro cinque giorni dalla sottoscrizione del presente contratto, il Dirigente scolastico provvederà farne affiggere copia integrale all'albo dell'istituto.



Sede e Liceo: calle de l'Esperança 16-20 - 08017 Barcellona - Spagna  
Tel.: (+34) 93 487.46.65 - E-mail: [preside@liceoamaldi.com](mailto:preside@liceoamaldi.com) - [segreteria@liceoamaldi.com](mailto:segreteria@liceoamaldi.com)  
Scuola secondaria di 1° grado, Scuola primaria: C/Setanti, 10-12 (Sarrià) Barcellona - Spagna  
E-mail: [segreteria@simontessori.com](mailto:segreteria@simontessori.com)  
Sito Internet: [www.scuolaitalianabarcellona.com](http://www.scuolaitalianabarcellona.com)

*R* *Amaldi*

*[Handwritten signatures]*



MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI  
CONSOLATO GENERALE D'ITALIA A BARCELONA (SPAGNA)

## **ISTITUTO ITALIANO STATALE COMPRENSIVO DI BARCELONA**

Scuole secondarie "Edoardo Amaldi": Liceo scientifico e Scuola secondaria di 1° grado  
Scuola primaria "Maria Montessori"

### **Art. 2 - Rapporti tra Parte sindacale e Dirigente scolastico**

Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e trasparenza dei comportamenti delle parti. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, previa comunicazione all'altra parte e senza oneri per la scuola.

La RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza o, in mancanza, altro soggetto disponibile tra i lavoratori della scuola e comunica il nominativo al Dirigente scolastico dopo la ratifica da parte dell'assemblea dei lavoratori. Il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU. Il Dirigente concorda con la parte sindacale l'ordine del giorno e il calendario degli incontri di contrattazione; in ogni caso, la convocazione da parte del Dirigente va effettuata con almeno cinque giorni di anticipo e la richiesta di parte sindacale va soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto dei termini indicati.

### **Art. 3 - Contrattazione integrativa**

Sono oggetto del presente contratto di Istituto :

- i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/90, così come modificata e integrata dalla legge n. 83/2000;
- l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- i criteri per la ripartizione delle risorse dei progetti MOF;
- i criteri e le modalità relativi all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente e del DSGA.

### **Art. 4 - Informazione preventiva e concertazione**

Sono oggetto di informazione preventiva:

- le proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
- i criteri di attuazione dei progetti;
- tutte le materie oggetto di contrattazione.

### **Art. 5 - Informazione successiva**

Sono materie di informazione successiva:

- nominativi del personale utilizzato nelle attività e nei progetti MOF;
- verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. firmatarie, nell'esercizio della tutela sindacale di ogni lavoratore, hanno titolo a chiedere l'informazione successiva su tutti gli atti e i provvedimenti amministrativi riguardanti



Sede e Liceo: calle de l'Esperança 16-20 – 08017 Barcellona - Spagna  
Tel.: (+34) 93.487.46.65 - E-mail: preside@liceoamaldi.com - segreteria@liceoamaldi.com  
Scuola secondaria di 1° grado, Scuola primaria: C/Setanti, 10-12 (Sarrià) Barcellona - Spagna  
E-mail: segreteria@simontessori.com  
Sito Internet: www.scuolaitalianabarcellona.com



MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI  
CONSOLATO GENERALE D'ITALIA A BARCELONA (SPAGNA)

## **ISTITUTO ITALIANO STATALE COMPRENSIVO DI BARCELONA**

Scuole secondarie "Edoardo Amaldi": Liceo scientifico e Scuola secondaria di 1° grado  
Scuola primaria "Maria Montessori"

il rapporto di lavoro, in nome e per conto dei diretti interessati; hanno altresì diritto all'accesso agli atti, nei casi e con le limitazioni previste dalla Legge n. 241/90 e dal D.Lgs. n. 196/2003 e succ.

### **Art. 6 - Referendum**

Prima della sottoscrizione del Contratto integrativo, la RSU possono richiedere al Dirigente scolastico di indire il referendum tra tutti i lavoratori dell'istituto sulla bozza dello stesso. Le modalità per lo svolgimento del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU; la scuola fornisce il supporto materiale ed organizzativo.

### **Art. 7 - Attività sindacale**

La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. hanno a disposizione in ciascuna delle sedi, in luoghi accessibili al pubblico, visibili, non marginali, bensì di normale transito, una bacheca sindacale per affiggere materiale inerente la propria attività, pubblicazioni, comunicati su materie di interesse sindacale e del lavoro; ogni documento va affisso all'albo, senza alcun visto preventivo da parte del Dirigente, va siglato da chi lo affigge, che se ne assume così la responsabilità legale. Il materiale affisso all'albo o staccato da esso, è di esclusiva competenza dei sindacati e della RSU senza preavviso al Dirigente scolastico. Comunicazioni di particolare rilievo della RSU potranno, a cura della stessa, essere inserite nel quaderno delle circolari.

Alla RSU è consentito, per lo svolgimento della propria funzione:

- comunicare con il personale della scuola libero da impegni di servizio, salvo casi di particolare ed oggettiva urgenza per i quali si renda necessaria la comunicazione anche durante l'orario obbligatorio di servizio;
- l'uso gratuito del telefono, del fax e della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer, di una stampante e della posta elettronica per gestire, ricevere, spedire e stampare materiale sindacale proveniente dalle organizzazioni sindacali o ad esse da inviare, acquisire elementi di conoscenza per la propria attività anche in relazione alla tutela dell'igiene e della sicurezza, come previsto dal D.L.vo n. 81/2008.

### **Art. 8 - Assemblee in orario di lavoro**

La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU nel suo complesso e sindacati rappresentativi), sia congiuntamente che separatamente, va inoltrata al Dirigente con almeno 6 giorni di anticipo. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola. La comunicazione, relativa alla condizione dell'assemblea deve essere affissa all'albo della sede centrale e agli albi delle altre sedi dell'istituto nella stessa giornata in cui perviene e in essa devono essere specificati durata, sede e ordine del giorno. Contestualmente all'affissione all'albo, il Dirigente ne farà oggetto di avviso mediante circolare interna a tutto il personale interessato al fine di raccogliere la dichiarazione individuale di partecipazione espressa in forma scritta, con almeno 3 giorni di anticipo rispetto allo svolgimento dell'assemblea, in modo da poter avvisare le famiglie delle classi interessate, in caso di interruzione delle lezioni. La dichiarazione di partecipazione è irrevocabile dopo la data di comunicazione di preavviso alle famiglie. Pertanto, una volta dichiarata l'intenzione di partecipazione, non va apposta alcuna firma di presenza né va fornita alcuna attestazione della avvenuta partecipazione. Nel caso di



Sede e Liceo: calle de l'Esperança 16-20 – 08017 Barcellona - Spagna  
Tel.: (+34) 93.487.46.65 - E-mail: preside@liceoamaldi.com - segreteria@liceoamaldi.com  
Scuola secondaria di 1° grado, Scuola primaria: C/Setanti, 10-12 (Sarrià) Barcellona - Spagna  
E-mail: segreteria@simontessori.com  
Sito Internet: www.scuolaitalianabarcellona.com

*[Handwritten signatures and initials]*



MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI  
CONSOLATO GENERALE D'ITALIA A BARCELONA (SPAGNA)

## **ISTITUTO ITALIANO STATALE COMPRENSIVO DI BARCELONA**

Scuole secondarie "Edoardo Amaldi": Liceo scientifico e Scuola secondaria di 1° grado  
Scuola primaria "Maria Montessori"

assenza per sopraggiunta malattia o per altro motivo, manifestatosi dopo la dichiarazione di partecipazione, non si terrà conto della dichiarazione nel computo del monte ore annuale previsto (10 h.). Al personale al quale non è stato possibile notificare la condizione dell'assemblea, non è possibile impedirne la partecipazione. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio, alla scadenza prevista, nella classe o nel settore di competenza. La durata massima dell'assemblea nella scuola non può essere superiore a due ore. Le assemblee sindacali per il personale docente possono essere indette la prima/le prime due ore o l'ultima/le ultime due ore di lezione. Tutto il personale del comparto scuola, in ogni anno scolastico, ha diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali per complessive 10 ore pro-capite. Per le riunioni indette fuori dell'orario di servizio del personale, è sufficiente concordare con il Dirigente l'eventuale uso dei locali e la tempestiva affissione all'albo dell'istituto.

### **Art. 9 - Permessi spettanti alle RSU**

I componenti la RSU possono fruire di permessi sindacali di cui all'art. 10 del CCNQ 1998 e successive modificazioni.

I permessi sindacali di cui al comma precedente possono essere fruiti entro i limiti complessivi ed individuali, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dai contratti nazionali in vigore. Per il periodo settembre 2021 - agosto 2022 il contingente dei permessi spettanti alla RSU è il seguente:

<b>DIPENDENTI CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO</b>	<b>NUMERO</b>
ATA	1
Docenti	33
Totale	34
Totale minuti (n.dip.*25,30)	867
<b>Totale ore annue (1/9-31/8)</b>	<b>14,45h</b>

## **TITOLO II – PERSONALE DOCENTE**

### **Art. 10 - Criteri per la sostituzione temporanea dei colleghi assenti**

Prima di procedere alla sostituzione dei docenti, si verificherà la possibilità di utilizzare personale docente in servizio, secondo il seguente ordine:



Sede e Liceo: calle de l'Esperança 16-20 – 08017 Barcellona - Spagna  
Tel.: (+34) 93.487.46.65 - E-mail: [preside@liceoamaldi.com](mailto:preside@liceoamaldi.com) - [segreteria@liceoamaldi.com](mailto:segreteria@liceoamaldi.com)  
Scuola secondaria di 1° grado, Scuola primaria: C/Setanti, 10-12 (Sarrià) Barcellona - Spagna  
E-mail: [segreteria@simontessori.com](mailto:segreteria@simontessori.com)  
Sito Internet: [www.scuolaitalianabarcellona.com](http://www.scuolaitalianabarcellona.com)

47 - 1114



MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI  
CONSOLATO GENERALE D'ITALIA A BARCELLONA (SPAGNA)

## **ISTITUTO ITALIANO STATALE COMPRENSIVO DI BARCELLONA**

Scuole secondarie "Eduardo Amaldi": Liceo scientifico e Scuola secondaria di 1° grado  
Scuola primaria "Maria Montessori"

- docenti della stessa classe;
- docenti dello stesso ambito disciplinare;
- docenti dello stesso ordine di scuola
- docenti di altro ordine di scuola in possesso del titolo di studio valido per l'accesso all'insegnamento del docente da sostituire (art. 23 D.Lgs. 64/2017 e Circ. MIUR 37856 del 28/08/2018)

Qualora non fosse possibile utilizzare personale docente in servizio, si farà ricorso ad altro personale non MAECI sulla base di una graduatoria interna precedentemente stilata conformemente a quanto disposto dal Decreto Maeci 1202/1615 Sezione II e tenendo conto dei curricula ricevuti. Tra i criteri previamente concordati con il Collegio dei docenti, si considerano preminenti il servizio in atto o prestato nell'Istituto (in particolare ex MAECI) e i titoli abilitanti.

### **Art. 11 - Cattedre superiori alle 18 ore nella scuola superiore di primo grado e secondaria**

Le cattedre che vengono costituite con orario superiore alle 18 ore, quando non è possibile procedere diversamente rispettando il principio della non divisibilità per ciascuna classe delle ore di ogni singola disciplina tra più docenti, hanno carattere istituzionale.

Nei casi in cui debbano essere attribuite invece ore eccedenti per la copertura delle ore non costituenti cattedra (spezzoni) secondo quanto previsto dal DM 64/2017, il Dirigente chiede preliminarmente la disponibilità dei docenti della classe di concorso corrispondente o affine e raccoglie le dichiarazioni dei docenti in merito ai titoli professionali e culturali posseduti; successivamente attribuisce le ore eccedenti temperando per quanto possibile i seguenti elementi: disponibilità dei docenti, criteri generali stabiliti dal Collegio dei docenti ed equa ripartizione delle ore suddette. In caso di mancata disponibilità dei docenti attribuisce d'ufficio le ore eccedenti, rispettando comunque i criteri sopraelencati.

### **Art. 12 – Sostituzione dei docenti**

Per le sostituzioni del personale docente e l'eventuale attribuzione a personale esterno delle ore non costituenti cattedra (spezzoni), nelle more della presa di servizio dell'insegnante titolare il Dirigente utilizza prioritariamente le graduatorie a tempo determinato di Istituto. Esaurite queste risorse, il Dirigente può ricorrere a candidati che hanno dichiarato la propria disponibilità e i propri titoli culturali e professionali presentando relativo curriculum. In caso di incarichi relativi a progetti non curricolari, i Consigli di classe e interclasse o il Collegio dei docenti delibereranno di volta in volta le caratteristiche specifiche del candidato, che sarà selezionato dal Dirigente scolastico, con criteri di trasparenza ed economicità in ottemperanza a quanto disposto dalle norme di cui al Decreto MAECI 2 novembre 2017, n. 162 avente per oggetto il "Regolamento recante le direttive generali per disciplinare le procedure di scelta del contraente e l'esecuzione del contratto da svolgersi all'estero, ai sensi dell'articolo 1, comma 7, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50. (17G00213)

### **Art. 13 - Orario di servizio**



Sede e Liceo: calle de l'Esperança 16-20 – 08017 Barcellona - Spagna  
Tel.: (+34) 93.487.46.65 - E-mail: [preside@liceoamaldi.com](mailto:preside@liceoamaldi.com) - [segreteria@liceoamaldi.com](mailto:segreteria@liceoamaldi.com)  
Scuola secondaria di 1° grado, Scuola primaria: C/Setanti, 10-12 (Sarrià) Barcellona - Spagna  
E-mail: [segreteria@simontessori.com](mailto:segreteria@simontessori.com)  
Sito Internet: [www.scuolaitalianabarcellona.com](http://www.scuolaitalianabarcellona.com)



MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI  
CONSOLATO GENERALE D'ITALIA A BARCELONA (SPAGNA)

## ***ISTITUTO ITALIANO STATALE COMPRENSIVO DI BARCELONA***

Scuole secondarie "Edoardo Amaldi": Liceo scientifico e Scuola secondaria di 1° grado  
Scuola primaria "Maria Montessori"

Il criterio fondante che guida la stesura dell'orario sia il rispetto della didattica, intesa nella sua funzione pedagogica, dei tempi di apprendimento relativi agli studenti, degli spazi da definire in funzione interdisciplinare, dell'equilibrata ripartizione dei carichi tra le materie di indirizzo. Per la stesura dell'orario definitivo ci si atterrà ai criteri indicati dal Collegio dei docenti.

In subordine, verrà tenuto conto delle richieste dei docenti in merito alle proprie esigenze personali.

### **Art. 14 - Permessi per visite specialistiche**

Per il personale ATA si applica quanto disposto dall'art. 33 CCNL 2016-18

Per il personale docente, fermo restando la facoltà di assentarsi per l'intero giorno per malattia o con permesso per motivi personali, è possibile optare per il permesso orario entro i limiti previsti dal CCNL. In tal caso, le ore di permesso fruite documentando la visita specialistica verranno recuperate con le modalità previste dal CCNL, in coda nell'ordine delle priorità.

### **Art. 15 - Modalità di domanda dei permessi**

Le domande dei permessi ordinari giornalieri e orari vengono presentate alla dirigenza utilizzando l'apposita modulistica, di norma, con 5 giorni naturali di anticipo. Le domande devono essere redatte compilando l'apposita modulistica e possono essere presentate anche via e-mail.

### **Art. 16 - Assegnazione delle cattedre e organizzazione didattica**

Il Dirigente scolastico assegna le cattedre avuto chiaro il quadro organico e applicando in modo sistemico i criteri elaborati dal Collegio dei docenti. Il Collegio dei docenti viene consultato in merito ad eventuali variazioni relative agli aspetti che gli competono (criteri relativi a formazione delle classi, organizzazione degli spazi e dei tempi, gestione del curriculum didattico, turni mensa).

### **Art. 17 - Riconoscimento della funzione di Coordinatore di Plesso**

Al Coordinatore di Plesso per lo svolgimento di funzioni e compiti delegati dal Dirigente scolastico possono essere attribuite ore a disposizione all'interno dell'ordinario orario di servizio settimanale, se tale organizzazione è compatibile con le risorse assegnate mediante l'attribuzione dell'organico potenziato di istituto.

### **Art. 18 - Sostituzione e delega del Dirigente scolastico**

All'inizio dell'anno scolastico il Dirigente scolastico individua un docente incaricato di sostituirlo in sua assenza e di rappresentarlo. Per questa funzione al predetto docente spetta una maggiorazione del trattamento economico in misura pari a un dodicesimo dell'assegno di sede. Inoltre il docente è esonerato



Sede e Liceo: calle de l'Esperança 16-20 – 08017 Barcellona - Spagna  
Tel.: (+34) 93.487.46.65 - E-mail: [preside@liceoamaldi.com](mailto:preside@liceoamaldi.com) - [segreteria@liceoamaldi.com](mailto:segreteria@liceoamaldi.com)  
Scuola secondaria di 1° grado, Scuola primaria: C/Setanti, 10-12 (Sarrià) Barcellona - Spagna  
E-mail: [segreteria@simontessori.com](mailto:segreteria@simontessori.com)  
Sito Internet: [www.scuolaitalianabarcellona.com](http://www.scuolaitalianabarcellona.com)



MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI  
CONSOLATO GENERALE D'ITALIA A BARCELLONA (SPAGNA)

## ***ISTITUTO ITALIANO STATALE COMPRENSIVO DI BARCELLONA***

Scuole secondarie "Edoardo Amaldi": Liceo scientifico e Scuola secondaria di 1° grado  
Scuola primaria "Maria Montessori"

dall'insegnamento limitatamente al periodo di assenza o impedimento del Dirigente scolastico, così come stabilito nell'art.5 DLGS 64/17.

### **Art. 19 - Viaggi d'istruzione e colonie**

Per viaggi d'istruzione si intendono quelli che prevedono almeno un pernottamento. Essi sono regolati da apposito regolamento approvato dal Collegio dei docenti e comunque prevedono le seguenti norme principali:

- gli accompagnatori sono individuati dal Dirigente Scolastico fra i docenti disponibili appartenenti alla classe che effettua il viaggio o, comunque, fra i docenti che hanno diretta conoscenza della classe stessa, o delle materie attinenti o affini con le finalità del viaggio;
- la scuola favorisce la massima partecipazione di tutti i docenti attraverso la rotazione degli stessi nelle uscite;
- per evitare prolungate assenze degli insegnanti dalle lezioni, ogni docente non potrà svolgere più di due uscite di più giorni per anno scolastico; per lo stesso motivo i giorni di assenza da scuola per uscite di più giorni non potranno essere superiori a nove;
- in caso di un numero di accompagnatori disponibili eccedente le necessità, sarà data precedenza ai docenti di classe, quindi a quelli che presentano un tasso di assenze più basso nel corso dell'anno scolastico in corso ed in quello precedente; per i viaggi in Italia la preferenza sarà accordata ai docenti provenienti dal contingente italiano Maeci per la miglior conoscenza del contesto.
- tutta la documentazione deve essere prodotta al Dirigente Scolastico almeno 5 giorni prima della partenza. Non sarà dato seguito alle autorizzazioni pervenute oltre limite e/o non conformi a quanto indicato, se non nei casi in cui ciò non comporti aumenti dei costi od alterazioni significative di modalità organizzative del viaggio. In caso di domande tardive di adesione ed in mancanza di posti sufficienti nel mezzo di trasporto adottato, l'alunno non potrà essere ammesso alla gita;
- In mancanza di un piano finanziario specifico, che copra le spese di accompagnamento da parte dei docenti degli alunni nei viaggi d'istruzione, si concorda tra le parti di incentivare l'impegno dei docenti accompagnatori con la compensazione forfetaria di ore di recupero, nella misura di 8 ore giornaliere, in caso di pernottamento, e di 4 ore al massimo, in ragione delle ore aggiuntive al servizio previsto, nel caso di uscita senza pernottamento.

### **Art. 20 - Visite didattiche**

In mancanza di un piano finanziario specifico, che copra le spese di accompagnamento da parte dei docenti degli alunni nelle visite didattiche, si concorda tra le parti di incentivare l'impegno dei docenti accompagnatori con la compensazione forfetaria di ore di recupero, di 4 ore al massimo, in ragione delle ore di servizio aggiuntive prestate nello svolgimento delle attività

### **Art 21- Recuperi compensativi**



Sede e Liceo: calle de l'Esperança 16-20 – 08017 Barcellona - Spagna  
Tel.: (+34) 93.487.46.65 - E-mail: [preside@liceoamaldi.com](mailto:preside@liceoamaldi.com) - [segreteria@liceoamaldi.com](mailto:segreteria@liceoamaldi.com)  
Scuola secondaria di 1° grado, Scuola primaria: C/Setanti, 10-12 (Sarrià) Barcellona - Spagna  
E-mail: [segreteria@simontessori.com](mailto:segreteria@simontessori.com)  
Sito Internet: [www.scuolaitalianabarcellona.com](http://www.scuolaitalianabarcellona.com)



MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI  
CONSOLATO GENERALE D'ITALIA A BARCELLONA (SPAGNA)

## **ISTITUTO ITALIANO STATALE COMPRENSIVO DI BARCELLONA**

Scuole secondarie "Edoardo Amaldi": Liceo scientifico e Scuola secondaria di 1° grado  
Scuola primaria "Maria Montessori"

Le ore che potranno dare origine a recuperi compensativi, fatto salvo quanto stabilito negli art.19 e 20, si riassumono secondo il seguente schema:

Incarico svolto	Monte ore forfetario attribuito	Giorni di riposo compensativo spettanti (4h=1 gg)
Membro di Commissione (si escludono gli esami di stato)	12	3
Coordinatore CdC	12	3
Segretario CdC	8	2
Accompagnatore viaggi d'istruzione e colonie	8h max per pernottamento 4h max per giorno di rientro	*
Accompagnatore visite d'istruzione	4h max per uscita	*

\*: saranno calcolati in base al computo orario sempre con la proporzione 4h=1 gg

I giorni di recupero compensativo potranno essere fruiti esclusivamente durante i periodi di sospensione delle attività, con le stesse modalità delle ferie ordinarie.

Le ore di recupero compensativo potranno altresì essere utilizzate per la fruizione dei permessi brevi sempre che non sia necessaria una sostituzione che comporti oneri economici.

### **TITOLO III – PERSONALE ATA**

(Il personale ATA statale è costituito dal solo Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi)

#### **Art. 22 - Orario di lavoro e sue articolazioni**

L'orario di lavoro si articola in 36 ore settimanali, salvo riduzioni per i casi previsti dalla normativa. L'articolazione dell'orario di lavoro del personale ha di norma, durata annuale. L'orario va adattato alle diverse esigenze (periodi di inizio anno scolastico, festività natalizie e pasquali e nel periodo successivo agli esami di stato). L'orario di lavoro viene di norma stabilito per l'intero anno scolastico, tenendo conto del Piano annuale delle attività e non può subire modifiche se non in presenza di reali esigenze e nuova contrattazione. Eventuali modifiche all'orario individuale di lavoro sono possibili in presenza di particolari esigenze (organi collegiali, riunioni straordinarie, eventi previsti dal POF) e variazioni del calendario delle riunioni previste nel Piano annuale delle attività. Le modifiche dell'orario devono essere concordate.

#### **Art. 23 - Ferie**



Sede e Liceo: calle de l'Esperança 16-20 – 08017 Barcellona - Spagna  
Tel.: (+34) 93.487.46.65 - E-mail: [preside@liceoamaldi.com](mailto:preside@liceoamaldi.com) - [segreteria@liceoamaldi.com](mailto:segreteria@liceoamaldi.com)  
Scuola secondaria di 1° grado, Scuola primaria: C/Setanti, 10-12 (Sarrià) Barcellona - Spagna  
E-mail: [segreteria@simontessori.com](mailto:segreteria@simontessori.com)  
Sito Internet: [www.scuolaitalianabarcellona.com](http://www.scuolaitalianabarcellona.com)





MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI  
CONSOLATO GENERALE D'ITALIA A BARCELONA (SPAGNA)

## **ISTITUTO ITALIANO STATALE COMPRENSIVO DI BARCELONA**

Scuole secondarie "Edoardo Amaldi": Liceo scientifico e Scuola secondaria di 1° grado  
Scuola primaria "Maria Montessori"

Al fine di contemperare la garanzia del servizio e le esigenze del personale in ordine al godimento delle ferie e delle festività soppresse si procederà nel modo seguente:

le ferie sono fruite nel corso di ciascun anno scolastico, compatibilmente con le esigenze di servizio anche in modo frazionato, assicurando al lavoratore almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo dal 1° luglio al 31 agosto;

- le richieste di ferie e festività soppresse sono autorizzate dal Dirigente scolastico;
- vanno presentate, di norma, almeno cinque giorni lavorativi prima della fruizione.

### **TITOLO IV – COMPENSI ACCESSORI ED ALTRI BENEFICI PER IL PERSONALE SCOLASTICO**

#### **Art. 24 - Criteri per l'utilizzazione dei fondi per il miglioramento dell'offerta formativa**

I criteri vengono approvati dal Collegio dei docenti, su proposta del Dirigente scolastico. Vengono tenute in considerazione eventuali indicazioni contenute in specifici messaggi ministeriali. Per l'anno scolastico in corso, sono stati deliberati dal Collegio dei docenti i seguenti progetti per i quali è stato chiesto un finanziamento nei limiti dei parametri definiti dall'Intesa MAECI-MIUR e OO.SS del 28/09/2021, che sono i seguenti:

Funzioni strumentali: € 1.549,37 lordo dipendente per ogni funzione autorizzata;

Progetti: € 51.735,78 lordo dipendente per le n. 32 unità di personale con contratto a tempo indeterminato in servizio nell'istituzione scolastica. La somma impegnata è di € 42.612,50 lordo dipendente.

#### **PROGETTI MOF**

I progetti MOF approvati negli incontri con le RSU ed inseriti nella contrattazione di istituto sono i seguenti:

		<b>ORE INS.</b>	<b>COSTO</b>	<b>ORE NON INS</b>	<b>COSTO</b>	<b>TOTALE</b>
1	LEGGENDO SI IMPARA - LABORATORI DI LETTURA E SCRITTURA	0	0,00	92	1.610,00	1.610,00



Sede e Liceo: calle de l'Esperança 16-20 – 08017 Barcellona - Spagna  
Tel.: (+34) 93.487.46.65 - E-mail: [preside@liceoamaldi.com](mailto:preside@liceoamaldi.com) - [segreteria@liceoamaldi.com](mailto:segreteria@liceoamaldi.com)  
Scuola secondaria di 1° grado, Scuola primaria: C/Setanti, 10-12 (Sarrià) Barcellona - Spagna  
E-mail: [segreteria@simontessori.com](mailto:segreteria@simontessori.com)  
Sito Internet: [www.scuolaitalianabarcellona.com](http://www.scuolaitalianabarcellona.com)



MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI  
CONSOLATO GENERALE D'ITALIA A BARCELONA (SPAGNA)

## **ISTITUTO ITALIANO STATALE COMPRENSIVO DI BARCELONA**

Scuole secondarie "Edoardo Amaldi": Liceo scientifico e Scuola secondaria di 1° grado  
Scuola primaria "Maria Montessori"

2	MANIFESTAZIONI DI SCRITTURA CREATIVA: CONTESTUALIZZAZIONI STORICHE, SCIENTIFICHE E SOCIALI IN LINGUA ITALIANA	56	1.960,00	70	1.225,00	3.185,00
3	CARTOGRAFIE COEDUCATIVE - ESPLORANDO LE QUESTIONI DI GENERE	0	0,00	100	1.750,00	1.750,00
4	UNA BIBLIOTECA TANTI LINGUAGGI	0	0,00	90	1.575,00	1.575,00
5	SULLE VIE DELLA PARITÀ	32	1.120,00	42	735,00	1.855,00
6	BCN - BG: SCAMBI ONLINE	10	350,00	30	525,00	875,00
7	O.T.i.S. (Oltreconfini: il teatro incontra la scuola): Facciamo teatro con cinema 21/22 per una scuola interculturale, inclusiva in contesto internazionale	150	5.250,00	160	2.800,00	8.050,00
8	PRIMA DEI NUMERI	33	1.155,00	8	140,00	1.295,00
9	RECUPERO E POTENZIAMENTO DEGLI APPRENDIMENTI CURRICULARI	330	11.550,00	375	6.562,50	18.112,50
10	INTERCULTURA: COLORI ED EMOZIONI NEL MONDO	48	1.680,00	150	2.625,00	4.305,00
<b>TOTALE PROGETTI MOF</b>		<b>659</b>	<b>23.065,00</b>	<b>1117</b>	<b>19.547,50</b>	<b>42.612,50</b>

### **Art. 25 - Funzioni strumentali**

Il Collegio dei Docenti ha deliberato quest'anno di assegnare le seguenti funzioni strumentali:



Sede e Liceo: calle de l'Esperança 16-20 – 08017 Barcellona - Spagna  
Tel.: (+34) 93.487.46.65 - E-mail: [preside@liceoamaldi.com](mailto:preside@liceoamaldi.com) - [segreteria@liceoamaldi.com](mailto:segreteria@liceoamaldi.com)  
Scuola secondaria di 1° grado, Scuola primaria: C/Setanti, 10-12 (Sarrià) Barcellona - Spagna  
E-mail: [segreteria@simontessori.com](mailto:segreteria@simontessori.com)  
Sito Internet: [www.scuolaitalianabarcellona.com](http://www.scuolaitalianabarcellona.com)

*[Handwritten signatures in blue ink]*



MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI  
CONSOLATO GENERALE D'ITALIA A BARCELONA (SPAGNA)

## **ISTITUTO ITALIANO STATALE COMPRENSIVO DI BARCELONA**

Scuole secondarie "Edoardo Amaldi": Liceo scientifico e Scuola secondaria di 1° grado  
Scuola primaria "Maria Montessori"

Area	Funzione	Numero docenti per la Funzione	Nominativo docente/i incaricato/i
1	AGGIORNAMENTO PTOF	1	Tornaquindici Salvatore
2	COORDINAMENTO DIDATTICO LICEO	4	Picciano Mariangela – Ragusi Claudio – Vagni Andrea – Pili Francesca Concetta Elvina
3	COORDINAMENTO DIDATTICO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO	1	Griseri Giorgio
4	INCLUSIONE	4	Piras Luciana – Mauro Chiara – Motisi Susanna – Nicotra Angelo
5	ORIENTAMENTO	1	Nicotra Angelo

### **Art. 26 - Fruizione della mensa**

Il personale scolastico potrà fruire gratuitamente della mensa scolastica quando è di assistenza ai pasti degli alunni in orario di servizio. Il personale scolastico potrà fruire del servizio mensa scolastica ad un prezzo pari al 50 % del costo del pasto, scorporato il costo della vigilanza, qualora sia in servizio fino all'ultima ora del mattino e a partire dalla prima ora del pomeriggio, fatta eccezione per i docenti di scuola primaria che, considerate le ore di compresenza, raggiungono il totale delle 22h ore settimanali previste di docenza: non disponendo, per motivi didattici, di ore di educazione alimentare o di vigilanza mensa, quando sono in servizio sia al mattino che al pomeriggio possono usufruire del pasto gratuito.

Qualora invece nessuna delle suddette condizioni si verifichi, il costo del pasto andrà corrisposto per intero, scorporato il costo della vigilanza.

### **Art. 27 - Formalizzazione di assegnazione incarichi, compiti specifici, deleghe, nomine e progetti**

Il Dirigente affida gli incarichi con una lettera, protocollata agli atti, in cui viene indicato il tipo di attività i compiti, l'eventuale delega e ambito di responsabilità e il compenso orario o forfetario a seconda del tipo di



Sede e Liceo: calle de l'Esperança 16-20 – 08017 Barcellona - Spagna  
Tel.: (+34) 93.487.46.65 - E-mail: [preside@liceoamaldi.com](mailto:preside@liceoamaldi.com) - [segreteria@liceoamaldi.com](mailto:segreteria@liceoamaldi.com)  
Scuola secondaria di 1° grado, Scuola primaria: C/Setanti, 10-12 (Sarrià) Barcellona - Spagna  
E-mail: [segreteria@simontessori.com](mailto:segreteria@simontessori.com)  
Sito Internet: [www.scuolaitalianabarcellona.com](http://www.scuolaitalianabarcellona.com)



MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI  
CONSOLATO GENERALE D'ITALIA A BARCELONA (SPAGNA)

## ***ISTITUTO ITALIANO STATALE COMPRENSIVO DI BARCELONA***

Scuole secondarie "Edoardo Amaldi": Liceo scientifico e Scuola secondaria di 1° grado  
Scuola primaria "Maria Montessori"

incarico. Per l'assegnazione di incarichi e attività si adatteranno i criteri stabiliti dal Collegio dei docenti, tenendo conto degli elementi qualitativi presenti nel curriculum personale.

### **TITOLO V – NORME FINALI**

#### **Art. 28 - Pubblicità degli atti, comunicazione**

Il Dirigente scolastico, al fine di rendere efficace la comunicazione interna ed esterna, redige apposite circolari rivolte alle componenti scolastiche interessate. Le circolari di particolare interesse per le famiglie sono messe in rete sul sito web ufficiale dell'istituto.

#### **Art. 29 - Norme di rinvio**

Per quanto non specificamente previsto dal presente contratto, si rinvia ad accordi precedentemente sottoscritti a carattere nazionale e, in ogni caso, alle vigenti norme regolamentari e di legge.

Il presente contratto viene pubblicato all'albo d'istituto, a quello sindacale e inserito sul sito della scuola. Gli interessati possono richiederne copia, senza oneri per la scuola.

Patrizia Carfagna (Dirigente scolastico) .....

Mariangela Picciano (UIL scuola RUA) .....

Salvatore Tornaquindici (UIL scuola RUA) .....

Margherita Ghetti (CGIL) .....



Sede e Liceo: calle de l'Esperança 16-20 – 08017 Barcellona - Spagna  
Tel.: (+34) 93.487.46.65 - E-mail: [preside@liceoamaldi.com](mailto:preside@liceoamaldi.com) - [segreteria@liceoamaldi.com](mailto:segreteria@liceoamaldi.com)  
Scuola secondaria di 1° grado, Scuola primaria: C/Setanti, 10-12 (Sarrià) Barcellona - Spagna  
E-mail: [segreteria@simontessori.com](mailto:segreteria@simontessori.com)  
Sito Internet: [www.scuolaitalianabarcellona.com](http://www.scuolaitalianabarcellona.com)