



MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI  
CONSOLATO GENERALE D'ITALIA A BARCELONA (SPAGNA)

## **ISTITUTO ITALIANO STATALE COMPRENSIVO DI BARCELONA**

Scuole secondarie "Edoardo Amaldi": Liceo scientifico e Scuola secondaria di 1° grado  
Scuola primaria "Maria Montessori"

Prot.n. 464/F.03.a

Barcellona, 27 febbraio 2024

### **DECISIONE DI CONTRARRE (per ordini diretti di forniture e servizi)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 18, "Ordinamento dell'amministrazione degli affari esteri";

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 1 febbraio 2010, n.54, "Regolamento recante norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle rappresentanze diplomatiche e degli uffici consolari di I categoria del Ministero degli affari esteri";

Visto il decreto del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale 2 novembre 2017, n. 192, "Regolamento recante disciplina delle procedure per l'affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all'estero";

Considerata l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

Visto il D.lgs. 36/2023;

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'art. 6, comma 8, del DPR n. 54 del 2010;

Vista la determinazione AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 recante "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136, aggiornata al decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56, recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50" con delibera ANAC n. 556 del 31 maggio 2017;

Visto il combinato disposto del punto 8 della citata Determinazione "fondo economale" e del punto 6 della successiva Delibera "tracciabilità attenuata" che consentono, per le spese effettuate dai cassieri delle stazioni appaltanti mediante fondo economale, l'utilizzo dei contanti (pagamento per pronta cassa) contestuale all'acquisto indifferibile del bene o servizio, previa emanazione di un regolamento interno che specifichi la tipologia di spese di modesta entità per cui è consentito il pagamento in contanti nonché i relativi importi massimi e creazione del fondo in oggetto tramite strumento idoneo a consentire la tracciabilità delle operazioni effettuate dal/dai dipendenti abilitati;



Sede e Liceo: Carrer de l'Esperança, 16-20 – 08017 Barcellona  
Tel.: (+34) 93.487.46.65 - E-mail: [preside@liceoamaldi.com](mailto:preside@liceoamaldi.com) – [segreteria@liceoamaldi.com](mailto:segreteria@liceoamaldi.com)  
Scuola secondaria di 1° grado, Scuola primaria: C/Setanti, 10-12 (Sarrià) Barcellona - Spagna  
Tel.: (+34) 93.203.00.06 - E-mail: [segreteria@simontessori.com](mailto:segreteria@simontessori.com)  
Sito Internet: [www.scuolaitalianabarcellona.com](http://www.scuolaitalianabarcellona.com)



MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI  
CONSOLATO GENERALE D'ITALIA A BARCELLONA (SPAGNA)

## **ISTITUTO ITALIANO STATALE COMPRENSIVO DI BARCELLONA**

Scuole secondarie "Edoardo Amaldi": Liceo scientifico e Scuola secondaria di 1° grado  
Scuola primaria "Maria Montessori"

Tenuto conto del Comunicato presidente ANAC del 10/01/2024 con il quale si evidenzia che "... restano valide le indicazioni di cui alla delibera n. 585 del 19 dicembre 2023 con riferimento alle spese giornaliere di importo inferiore a € 1.500";

Valutato il rispondente contenuto in cui si stabilisce che *"per le spese giornaliere di importo inferiore a 1.500 euro, quali a titolo esemplificativo, le spese relative ai pagamenti di valori bollati, imposte ed altri diritti erariali, spese postali, biglietti di mezzi di trasporto, giornali e pubblicazioni, si richiama quanto stabilito al citato comma 3 dell'art. 3 in ordine alla possibilità di utilizzo di sistemi diversi dal bonifico bancario o postale, fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa. L'eventuale costituzione di un fondo cassa cui attingere per spese giornaliere, salvo l'obbligo di rendicontazione, deve essere effettuata tramite bonifico bancario o postale o altro strumento di pagamento idoneo a consentire la tracciabilità delle operazioni, in favore di uno o più dipendenti"*;

Visto il decreto dirigenziale per le spese economali ns. prot. 324/F.03.A del 06/02/2024

Considerato che, tenuto conto dell'interesse pubblico sotteso al perseguimento del mandato istituzionale della sede, si rende necessario provvedere all'acquisto del toner per la fotocopiatrice della biblioteca del plesso di Esperança;

Visto il preventivo di spesa pervenuto dalla ditta Todo Oficina, da cui risulta suddetto operatore con sede in C/Aribau, 60, CP 08011, Barcelona, e NIF B58154402 ha offerto di rendere le prestazioni per l'importo di € 66,54 (+ IVA) pari ad € 80,51 (iva inclusa);

Considerato che il suddetto importo è inferiore ad € 1.500,00;

Considerato che il suddetto importo trova capienza nelle risorse finanziarie all'uopo allocate nel bilancio della sede e che la tipologia di servizio da acquistare rientra nella fattispecie dell'Amministrazione diretta;

### **DECIDE**

1. di approvare le proposte contrattuali citate in premessa;
2. che la spesa connessa alla presente procedura sarà imputata al Tit. I.03.99 del bilancio di sede;
3. Responsabile Unico del Procedimento è il direttore s.g.a Antonio Consiglio che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e di protezione dei dati personali, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Patrizia CARFAGNA*



Sede e Liceo: Carrer de l'Esperança, 16-20 – 08017 Barcellona  
Tel.: (+34) 93.487.46.65 - E-mail: [preside@liceoamaldi.com](mailto:preside@liceoamaldi.com) – [segreteria@liceoamaldi.com](mailto:segreteria@liceoamaldi.com)  
Scuola secondaria di 1° grado, Scuola primaria: C/Setanti, 10-12 (Sarrià) Barcellona - Spagna  
Tel.: (+34) 93.203.00.06 - E-mail: [segreteria@simontessori.com](mailto:segreteria@simontessori.com)  
Sito Internet: [www.scuolaitalianabarcellona.com](http://www.scuolaitalianabarcellona.com)