



MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI
CONSOLATO GENERALE D'ITALIA A BARCELLONA (SPAGNA)

ISTITUTO ITALIANO STATALE COMPRENSIVO DI BARCELLONA

Scuole secondarie "Edoardo Amaldi": Liceo scientifico e Scuola secondaria di 1° grado
Scuola primaria "Maria Montessori"

Prot. 1653/D.05
del 18/06/2024

Avviso per la selezione di personale non docente con contratto locale a tempo indeterminato (n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO)

L'Istituto Italiano Statale Comprensivo di Barcellona (di seguito denominato Scuola) indice una selezione per l'assunzione di personale non docente a tempo indeterminato a contratto locale. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo della Scuola, sul sito web istituzionale della Scuola e sul sito web istituzionale del Consolato Generale d'Italia a Barcellona.

ART. 1 - PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI

- Decreto del Presidente della Repubblica n. 18/1967 e successive modifiche e integrazioni;
- Decreto del Presidente della Repubblica n.487 del 09/05/1994 art. 4 c.6 e successive modifiche e integrazioni;
- Decreto legislativo n. 64 del 13 aprile 2017 – Disciplina della scuola italiana all'estero, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera h), della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- Decreto del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale n. 1202/1615 del 4 settembre 2017.

ART. 2 - OBIETTIVI DELLA SELEZIONE

Con la selezione si individuano n. 1 unità di personale non docente alle quali assegnare un posto da assistente amministrativo.

ART. 3 - CONTRATTO DI LAVORO

Il contratto di lavoro è regolato dalla normativa locale, nonché dagli articoli 84 e da 154 a 166 del D.P.R. n. 18/1967 e successive modifiche ed integrazioni, ad eccezione dell'art. 160, come previsto dall'artt. 32 e 33, del d.lgs. 64 del 13 aprile 2017.

La retribuzione è fissata sulla base del contratto collettivo locale d'applicazione (codice contratto 79002915012012, gazzetta ufficiale della Catalogna n. 8591 - 25.1.2022).

Il contratto entrerà in vigore dalla data di assunzione del servizio successiva all'approvazione dei competenti organi di controllo, ovvero dell'Ufficio Centrale di Bilancio del MEF presso il MAECI, e avrà termine al venir meno della causa che ne ha dato origine.

ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati che, **alla data di scadenza dell'avviso**, possiedono i seguenti requisiti:



Sede e Liceo: Carrer de l'Esperança, 16-20 – 08017 Barcellona
Tel.: (+34) 93.487.46.65 - E-mail: preside@liceoamaldi.com – segreteria@liceoamaldi.com
Scuola secondaria di 1° grado, Scuola primaria: C/Setanti, 10-12 (Sarrià) Barcellona - Spagna
Tel.: (+34) 93.203.00.06 - E-mail: segreteria@simontessori.com
Sito Internet: www.scuolaitalianabarcellona.com



MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI
CONSOLATO GENERALE D'ITALIA A BARCELONA (SPAGNA)

ISTITUTO ITALIANO STATALE COMPRENSIVO DI BARCELONA

Scuole secondarie "Edoardo Amaldi": Liceo scientifico e Scuola secondaria di 1° grado
Scuola primaria "Maria Montessori"

- a) età non inferiore a quella prevista per il compimento della maggiore età sia secondo la legge italiana che secondo la legge locale;
- b) compimento dell'età massima prevista dall'articolo 161 del D.P.R. n. 18/1967, in un anno scolastico successivo a quello di prima assunzione;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) residenza da almeno due anni nel Paese dove ha sede la Scuola;
- e) possesso di titolo di residenza e di permesso di lavoro nel medesimo Paese;
- f) possesso del titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado;
- g) conoscenza della lingua italiana a livello almeno B1 del QCER;
- h) conoscenza della lingua locale (spagnolo o catalano) a livello almeno C1 del QCER;
- i) non essere sottoposti a procedimenti penali per reati non colposi né in Italia né all'estero, ivi compresi quelli relativi a reati sui minori;
- j) non essere stati condannati, anche con applicazione della pena su richiesta delle parti, per reati non colposi o reati contro i minori né in Italia né all'estero, ivi compresi quelli relativi a reati sui minori;
- k) non essere stati destituiti, licenziati, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego o dal lavoro alle dipendenze di una pubblica amministrazione.

ART. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, debitamente firmata, comprensiva di tutti gli allegati (dichiarazioni sostitutive di certificazione, curriculum vitae, copia del documento di identità e/o del N.I.E.), dovrà essere redatta secondo il modello allegato.

ART. 6 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere presentata alla Scuola entro e non oltre **le ore 23.59 del 22/07/2024** mediante una delle seguenti modalità:

- a) posta elettronica ordinaria all'indirizzo: segr.scuolaitaliana.bcn@gmail.com;
- b) posta elettronica certificata all'indirizzo: con.barcellona.scuolaitaliana@cert.esteri.it (non saranno accettate domande pervenute da indirizzi di posta elettronica non certificata);

La data di presentazione della domanda è attestata:

- a) se inviata tramite applicativo web, dalla data risultante dall'applicativo stesso;
- b) se inviata per posta elettronica certificata, dalla data del messaggio di conferma di "invio", generata automaticamente dal gestore dell'account di posta certificata;

NOTA BENE: non si terrà conto di candidature pervenute prima della pubblicazione del presente avviso.



Sede e Liceo: Carrer de l'Esperança, 16-20 – 08017 Barcellona
Tel.: (+34) 93.487.46.65 - E-mail: preside@liceoamaldi.com – segreteria@liceoamaldi.com
Scuola secondaria di 1° grado, Scuola primaria: C/Setanti, 10-12 (Sarrià) Barcellona - Spagna
Tel.: (+34) 93.203.00.06 - E-mail: segreteria@simontessori.com
Sito Internet: www.scuolaitalianabarcellona.com



MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI
CONSOLATO GENERALE D'ITALIA A BARCELLONA (SPAGNA)

ISTITUTO ITALIANO STATALE COMPRENSIVO DI BARCELLONA

Scuole secondarie "Edoardo Amaldi": Liceo scientifico e Scuola secondaria di 1° grado
Scuola primaria "Maria Montessori"

Il candidato indicherà "SELEZIONE N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO" nell'oggetto del messaggio di posta elettronica.

Tutte le comunicazioni ai candidati avverranno mediante l'indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata indicato nella domanda di partecipazione.

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il dirigente scolastico nomina la commissione esaminatrice dopo la scadenza del bando. Essa è composta dal dirigente scolastico, che presiede, da un docente in servizio nella Scuola o nel Paese dove ha sede la Scuola, inviato ai sensi dell'articolo 18, comma 1, dell'articolo 24, comma 1, del Decreto L.vo 64/2017 e dal direttore dei servizi generali e amministrativi.

Ai fini dell'accertamento della conoscenza della lingua locale può essere nominato un ulteriore commissario in qualità di esperto.

I componenti della commissione partecipano a tutte le fasi della selezione. Di ciascuna di esse la commissione redige verbale, sottoscritto da tutti i membri della commissione.

Le funzioni di presidente non sono delegabili, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 5 del Decreto L.vo 64/2017.

Rispetto ai candidati, i componenti della commissione non devono trovarsi nelle situazioni di incompatibilità disciplinate dall'articolo 51, del codice di procedura civile. A tal fine, ciascun componente sottoscrive una dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Il componente della commissione in situazione di incompatibilità con uno o più candidati ha l'obbligo di astenersi dall'intera procedura di selezione.

La commissione delibera a maggioranza. A parità di voti, ha prevalenza quello del presidente.

ART. 8 - PROVE D'ESAME

1. La selezione di personale non docente locale con qualifica di assistente amministrativo ed equivalente, si compone di due prove scritte, una prova orale e una prova pratico-attitudinale.

2. Le due prove scritte consistono:

- a) una traduzione di testi d'ufficio dall'italiano alla lingua locale e dalla lingua locale all'italiano, senza l'ausilio di dizionari o di supporti elettronici;
- b) una prova, in lingua locale e in italiano, volta all'accertamento delle competenze tecniche e dei procedimenti amministrativi.

3. Il punteggio massimo attribuibile per ciascuna delle prove scritte è pari a 20. Sono ammessi alle fasi successive i candidati che riportano un punteggio in ciascuna delle due prove scritte non inferiore a 14.



Sede e Liceo: Carrer de l'Esperança, 16-20 – 08017 Barcellona
Tel.: (+34) 93.487.46.65 - E-mail: preside@liceoamaldi.com – segreteria@liceoamaldi.com
Scuola secondaria di 1° grado, Scuola primaria: C/Setanti, 10-12 (Sarrià) Barcellona - Spagna
Tel.: (+34) 93.203.00.06 - E-mail: segreteria@simontessori.com
Sito Internet: www.scuolaitalianabarcellona.com



MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI
CONSOLATO GENERALE D'ITALIA A BARCELLONA (SPAGNA)

ISTITUTO ITALIANO STATALE COMPRENSIVO DI BARCELLONA

Scuole secondarie "Edoardo Amaldi": Liceo scientifico e Scuola secondaria di 1° grado
Scuola primaria "Maria Montessori"

4. La prova orale verte sugli aspetti teorici legati all'esercizio delle mansioni. La prova pratica è diretta ad accertare le competenze informatiche necessarie allo svolgimento delle mansioni di assistente amministrativo. Se il candidato è di madrelingua straniera, la prova orale e la prova pratica si svolgono in lingua italiana. Se il candidato è di madrelingua italiana, esse si svolgono in lingua locale. Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna delle prove orale e pratica è pari a 20. Le prove sono superate con un punteggio non inferiore a 14.
5. Il punteggio complessivo delle prove d'esame è dato dalla somma del punteggio attribuito alle singole prove.

Il calendario della prova scritta sarà comunicato con un avviso pubblicato sul sito web istituzionale della Scuola, con un preavviso di almeno quindici giorni.

Il calendario della prova orale sarà comunicato con un avviso pubblicato sul sito web istituzionale della Scuola, con un preavviso di almeno venti giorni.

ART 9 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E GRADUATORIA FINALE

Il punteggio finale attribuito a ciascun candidato è determinato dalla somma di:

- punteggio complessivo delle prove d'esame;
- punteggio relativo ai titoli e servizi.

La commissione assegna ai titoli culturali e professionali un punteggio determinato come segue:

- per ogni titolo di studio di grado superiore a quello richiesto per partecipare alle prove: punti 2 (fino a un massimo di 4 punti);
- per ogni anno di lavoro con mansioni almeno equivalenti a quelle previste dall'avviso di assunzione: punti 2 (fino a un massimo di 10 punti);
- per ogni anno di lavoro con mansioni immediatamente inferiori: punti 1 (fino a un massimo di 6 punti).

ART. 10 - CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

La scuola pubblica nel proprio albo e sul proprio sito internet e sul sito web istituzionale del Consolato Generale d'Italia a Barcellona la graduatoria provvisoria dei candidati idonei.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo da presentare, entro 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione della stessa, al dirigente scolastico.

La graduatoria definitiva, pubblicata all'albo e sul sito internet della scuola e sul sito web istituzionale del Consolato Generale d'Italia a Barcellona, conserva validità per 5 anni dalla data di pubblicazione.



Sede e Liceo: Carrer de l'Esperança, 16-20 – 08017 Barcellona
Tel.: (+34) 93.487.46.65 - E-mail: preside@liceoamaldi.com – segreteria@liceoamaldi.com
Scuola secondaria di 1° grado, Scuola primaria: C/Setanti, 10-12 (Sarrià) Barcellona - Spagna
Tel.: (+34) 93.203.00.06 - E-mail: segreteria@simontessori.com
Sito Internet: www.scuolaitalianabarcellona.com



MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI
CONSOLATO GENERALE D'ITALIA A BARCELLONA (SPAGNA)

ISTITUTO ITALIANO STATALE COMPRENSIVO DI BARCELLONA

Scuole secondarie "Edoardo Amaldi": Liceo scientifico e Scuola secondaria di 1° grado
Scuola primaria "Maria Montessori"

ART. 11 - DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA

Entro 15 giorni dalla comunicazione dell'esito della selezione, il vincitore presenta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione.

In luogo della suddetta documentazione, eccettuata quella relativa all'idoneità fisica, i cittadini italiani e dell'Unione Europea presentano dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

I vincitori che non presentano i documenti entro il suddetto termine decadono dal diritto all'assunzione.

ART. 12 - CAUSE D'ESCLUSIONE

Sono nulle le domande:

1. incomplete;
2. prive della firma dell'aspirante;
3. inoltrate oltre il termine indicato nell'Art. 6;
4. da cui non è in alcun modo possibile evincere le generalità dell'aspirante;
5. prive di qualcuno dei requisiti previsti dall'Art. 4;

I candidati non ammessi alle prove saranno individualmente informati dell'esclusione.

ALLEGATI:

1. allegato 1 (modello di domanda)
2. allegato 2 (modello di contratto+allegati)
3. allegato 3 (autodichiarazione titoli culturali)
4. allegato 4 (autodichiarazione titoli professionali)

Il Dirigente scolastico
*Patrizia Carfagna**



* Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93



Sede e Liceo: Carrer de l'Esperança, 16-20 – 08017 Barcellona
Tel.: (+34) 93.487.46.65 - E-mail: preside@liceoamaldi.com – segreteria@liceoamaldi@gmail.com
Scuola secondaria di 1° grado, Scuola primaria: C/Setanti, 10-12 (Sarrià) Barcellona - Spagna
Tel.: (+34) 93.203.00.06 - E-mail: segreteria@simontessori.com
Sito Internet: www.scuolaitalianabarcellona.com