

ISTITUTO ITALIANO STATALE COMPRENSIVO DI BARCELLONA
INGRESSI IN RITARDO E USCITE ANTICIPATE
(art. 1 del Regolamento di Istituto per il Liceo Amaldi)

ORARIO	EVENTO	COSA FA IL DOCENTE?	COSA FA IL GENITORE O LO STUDENTE MAGGIORENNE?	NOTE
Ore 8:10	Ingresso a scuola	/	/	/
Ore 8.15	Inizio delle lezioni	Appello	/	/
Ore 8.25	Chiusura del portone.	Annota sul registro gli ingressi avvenuti tra le 8.15 e le 8.25	Giustifica il ritardo sul registro elettronico	Un numero eccessivo di ritardi influirà sul voto di comportamento.
Dalle 8.25 alle 9.15	L'alunna o l'alunno saranno ammessi in classe. È fatto divieto agli studenti presenti in istituto di aprire o chiudere il portone.	Annota l'ingresso in ritardo sia nella sezione "Registro" che nella sezione "Richiami" del registro elettronico.	Giustifica il ritardo sul registro elettronico e sarà cura dei genitori, ancor prima di essere convocato dalla scuola, accompagnare lo/la studente/essa dopo il terzo ingresso in ritardo di questa tipologia.	Lo/la studente/essa sarà ammesso/a in classe con "Richiamo". Al terzo "Richiamo" lo/la studente/essa dovrà essere accompagnata/o a scuola da un genitore/tutore.
Ore 9.15	Ingresso in seconda ora. Al suono della seconda ora il collaboratore scolastico aprirà il portone per l'accesso degli/delle studenti/esse in ritardo. È fatto divieto agli studenti presenti in istituto di aprire o chiudere il portone.	Il docente della seconda ora riporta l'evento nell'apposita sezione del registro elettronico.	Giustifica il ritardo entro il primo giorno di rientro a scuola da parte dello/la studente/essa.	Dopo 3 ingressi in seconda ora o in caso di mancata giustificazione oltre il 3° giorno successivo al rientro, lo/la studente/essa, anche se maggiorenne , dovrà essere accompagnato a scuola da un genitore/tutore. In ogni caso, un numero eccessivo e sistematico di ritardi, influirà sul voto di comportamento.
Dopo le ore 9.15	Ingresso solo in caso documentato e comunicato, nell'apposita sezione del registro elettronico, dal genitore/tutore o dallo studente maggiorenne entro il giorno precedente.	Riporta l'evento nell'apposita sezione del registro elettronico.	Inserisce, nell'apposita sezione del registro elettronico, la comunicazione di ingresso in ritardo.	Un numero eccessivo di ritardi influirà sul voto di comportamento.
	Uscite anticipate	Il docente in servizio solo dopo comunicazione da parte del collaboratore scolastico , autorizza lo/la studente/ssa all'uscita anticipata e accetta la richiesta di uscita presente nell'apposita sezione del registro elettronico.	Inserisce, prima dell'uscita da scuola, nell'apposita sezione del registro elettronico, l'autorizzazione all'uscita anticipata. Attende che il collaboratore scolastico avvisi il docente in servizio prima di prelevare il/la figlio/a.	È fatto divieto entrare in ritardo (dalla seconda ora inclusa) e uscire in anticipo nella stessa giornata.